

<b>Laatijan tiedot</b>	
Laadittu (pvm ja nimi) <i>09.02.2018 / Jari Uusitalo</i>	Päivitetty (pvm ja nimi)
<b>Rekisteritiedot</b>	
1 Rekisterin nimi <i>Oulun kaupungin Liikuntavälinelainaamon palvelurekisteri (asiakas)</i>	
2 Rekisterin pitäjä <i>Oulun kaupunki, Business Oulu -liikelaitos, Työllisyyspalvelut, Isokatu 4 (4 krs.), 90100 Oulu</i>	
3a Rekisteriasioista vastaava henkilö <i>Työllisyyspalveluiden päällikkö Seija Mustonen, p. 044 703 4842, seija.mustonen@ouka.fi</i>	
3b Rekisteriasioiden yhteyshenkilö <i>Työnsuunnittelija Jari Uusitalo, p. 050 597 0971, jari.uusitalo@ouka.fi</i> <i>Projektikoordinaattori Jani Lahtinen, p. 050 388 6219, jani.lahtinen@ouka.fi</i>	
4 Rekisterin käyttötarkoitus <i>Asiakkaan lainausten seuranta ja tilastointi.</i> <i>Toimintaa ohjaava pääasiallinen lainsäädäntö:</i> - <i>Henkilötietolaki (523/1999)</i> - <i>EU:n tietosuoja-asetus (2016/679)</i> - <i>Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)</i>	
<b>Rekisterin tietosisältö, tietolähteet ja tietojen luovutus</b>	
5 Rekisterin tietosisältö <i>Käyttäjistä (asiakkaasta) tallennetaan seuraavanlaisia tietoja:</i> <i>Sukunimi, Etunimet, Syntymäaika, Sukupuoli, Kotikunta, Osoite, Postinumero- ja toimipaikka</i>  <i>Näiden lisäksi käyttäjistä (asiakkaasta) voidaan tallentaa:</i> - <i>Puhelin</i> - <i>Sähköposti</i> - <i>Henkilökohtainen käyttäjätunnus palvelurekisteriin</i>  Rekisterin ylläpitojärjestelmät <i>Vapaan lähdekoodin integroitu kirjastojärjestelmä Koha</i>	
6 Säännönmukaiset tietolähteet <i>Käyttäjän (asiakkaan) itse antamat tiedot itsestään.</i>	
7 Rekisterissä olevien tietojen luovutus <i>Rekisterin pitäjä ei luovuta tietoja eteenpäin.</i>	
8 Tietojen luovutuksen peruste, luovutuksesta päättävä henkilö ja yhteystiedot - <i>Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24§(621/1999)</i> <i>Työllisyyspalveluiden päällikkö Seija Mustonen, 044 703 4842, seija.mustonen@ouka.fi</i>	
Virkanimike <i>Työllisyyspalveluiden päällikkö, Työllisyyspalvelut, Business Oulu -liikelaitos</i>	Puhelin <i>044 703 4842</i>
Valtuutuksen peruste (virka-asema tai jatkodelegointipäätös) <input checked="" type="checkbox"/> virka-asema <input type="checkbox"/> jatkodelegointipäätös	

**Rekisterin suojaaminen**

## 9 Rekisterin suojaaminen

Analoginen aineisto

*Ei ole analogista aineistoa*

Digitaalinen aineisto

*Palvelin sijaitsee palomuurin alaisuudessa. Palvelinlaitteet sijaitsevat tiloissa, joka on varustettu asianmukaisella jäähdytyksellä, kamera- ja kulunvalvonnalla. Sähkönsaanti sähkökatkosteilanteissa on turvattu. Järjestelmän tietovarastoon pääsevät käsiksi palvelimien ylläpidosta- sekä järjestelmän kehitystyöstä vastaavat henkilöt. Henkilöillä on salassapitovelvollisuus saamaansa salaiseen tietoon.*

*Tietojen teknisestä suojauksesta vastaa Oulun Tietotekniikka.*

## 10 Säännönmukaiset tietojen luovutukset tai siirrot EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle

*Ei ole*

**Rekisteröidyn tarkastusoikeus ja virheellisen tiedon korjaaminen****11 Rekisteröidyn tarkastusoikeus ja virheellisen tiedon korjaaminen**

Jokaisella on oikeus saada tieto hänestä itsestään viranomaisen asiakirjaan sisältyvistä tiedoista 11 §:n 2 ja 3 momentissa säädetyin rajoituksin, jollei laissa toisin säädetä. (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta § 12)

Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot 26 §:ssä tarkoitetulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona (Henkilötietolaki § 28).

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (Henkilötietolaki § 29).

Pyyntö osoitetaan:

*Oulun kaupunki*

*Seija Mustonen*

*Työllisyyspalveluiden päällikkö*

*Business Oulu -Liikelaitos, Työllisyyspalvelut*

*Isokatu 4 (4 Krs.)*

*90100 Oulu*